

1. Головна сторінка

Авторизуємося в кабінеті за посиланням (використовуючи логін/пароль від ERP):
<http://moberp-popupmanager.gps-khm.net/#/login>

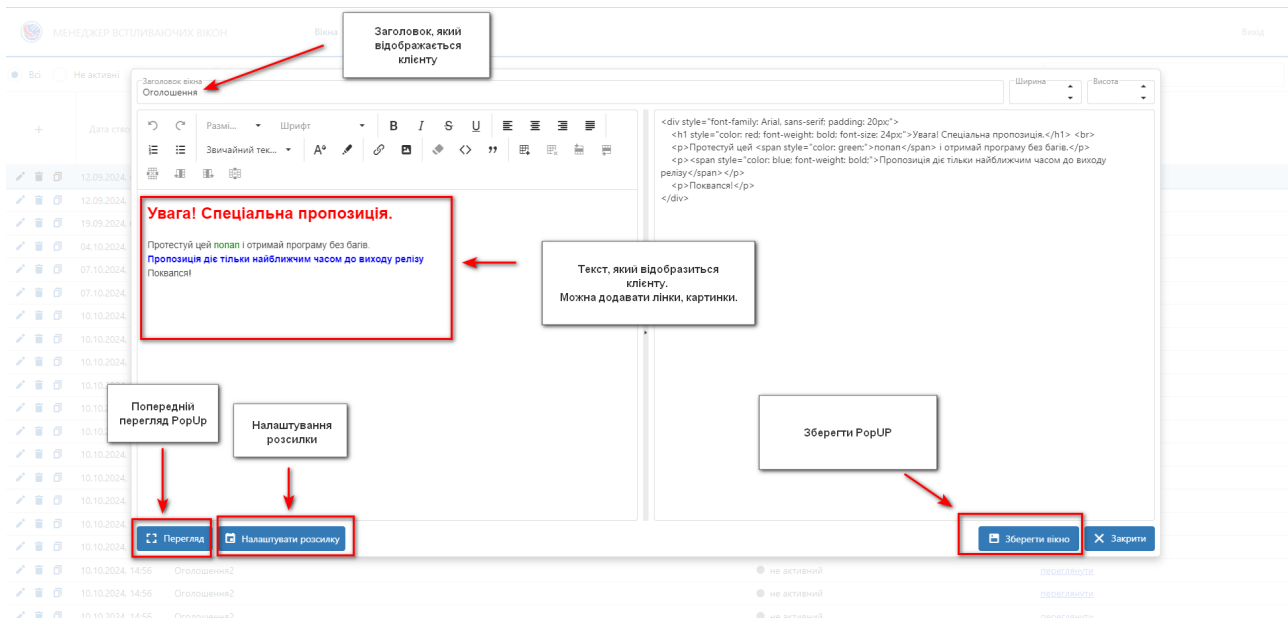
Після авторизації на головній сторінці відображаються всі створені сповіщення (Спливаючі вікна). Сповіщення можна відсортувати по статусах, створити нове або відредагувати/видалити/скопювати існуюче. В створеному сповіщенні відображається заголовок, статус, термін дії та кнопка перегляду. (Відображено на Мал. №1)

Дата створ.	Заголовок	Термін дії сповіщення	Статус	Переглянути
12.09.2024, 00:00	Оголошення	11.09.2024 - 30.09.2024	завершено	переглянути
12.09.2024, 14:00	Оголошення 2	19.09.2024	завершено	переглянути
19.09.2024, 00:00	Не проходите мимо22	19.09.2024 - 21.09.2024	завершено	переглянути
04.10.2024, 16:25	Не проходите мимо2	14.10.2024	завершено	переглянути
07.10.2024, 12:56	віз-віз	17.10.2024 - 15.10.2024	завершено	переглянути
07.10.2024, 16:13		31.10.2024	заплановано	переглянути
10.10.2024, 14:55	Оголошення на 15-10 (4)	15.10.2024 - 15.10.2024	завершено	переглянути
10.10.2024, 14:55	Неправильні дати	16.10.2024	завершено	переглянути
10.10.2024, 14:55	перше	15.10.2024	завершено	переглянути
10.10.2024, 14:55	Друге	15.10.2024	завершено	переглянути
10.10.2024, 14:55	третє	15.10.2024	завершено	переглянути
10.10.2024, 14:55	четверте	16.10.2024	завершено	переглянути
15.10.2024, 16:56	1	15.10.2024	завершено	переглянути
15.10.2024, 16:57	2		не активний	переглянути
15.10.2024, 16:57	3		не активний	переглянути
15.10.2024, 17:03	4		не активний	переглянути
15.10.2024, 17:04	5		не активний	переглянути
15.10.2024, 17:33	Новий попан 17-28	31.10.2024	активний	переглянути
16.10.2024, 10:17	четверте клон без дати		не активний	переглянути

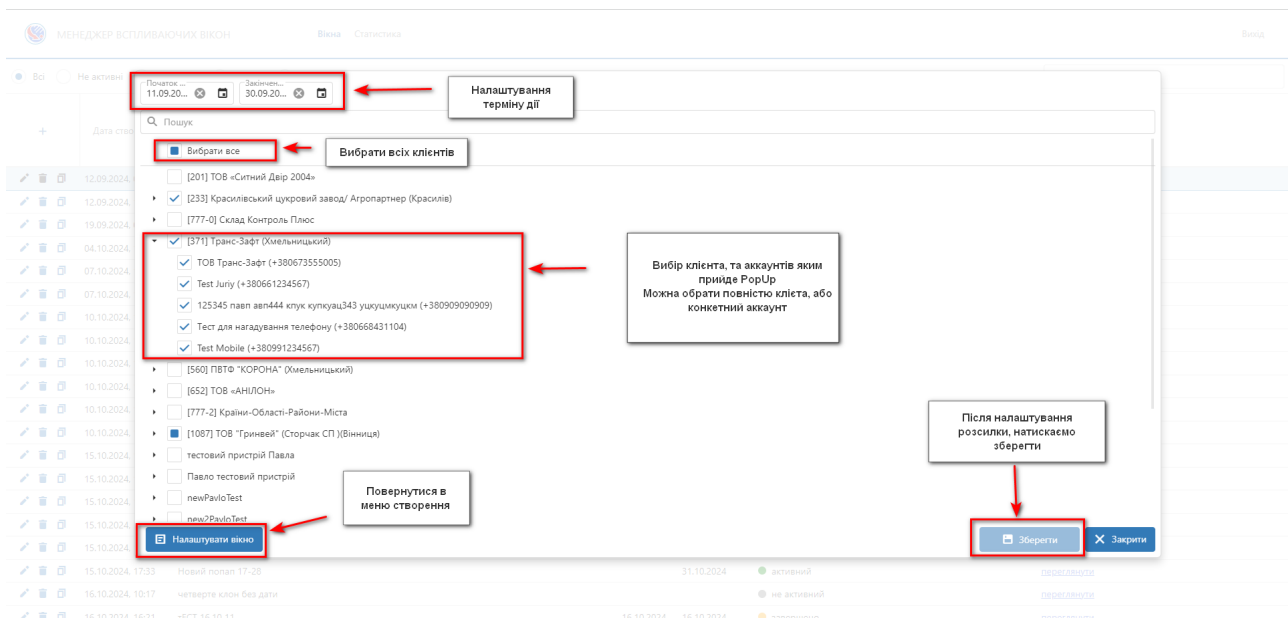
Мал. №1

2. Налаштування нового сповіщення (Відображено на Мал. №2):

1. Заповнюємо заголовок.
2. Налаштовуємо розміри спливаючого вікна.
3. Заповнюємо текст сповіщення. Можна вставляти посилання, картинки, а також налаштувати розмір вікна, колір і шрифт тексту.
4. Для попереднього перегляду сповіщення натискаємо кнопку: Перегляд (Відображено на Мал. №4)
4. Налаштовуємо розсилку. (Відображено на Мал. №3)
5. Обираємо період, протягом якого буде відображатися сповіщення.
6. Обираємо клієнта та при потребі акаунти клієнта. Якщо натиснути на клієнта, буде обрано всі його акаунти. Можна обрати всіх клієнтів, або скористатися пошуком.
7. Зберігаємо налаштування розсилки.
8. Повертаємося на налаштування сповіщення.
9. Натискаємо кнопку: Зберегти вікно.



Мал.№2

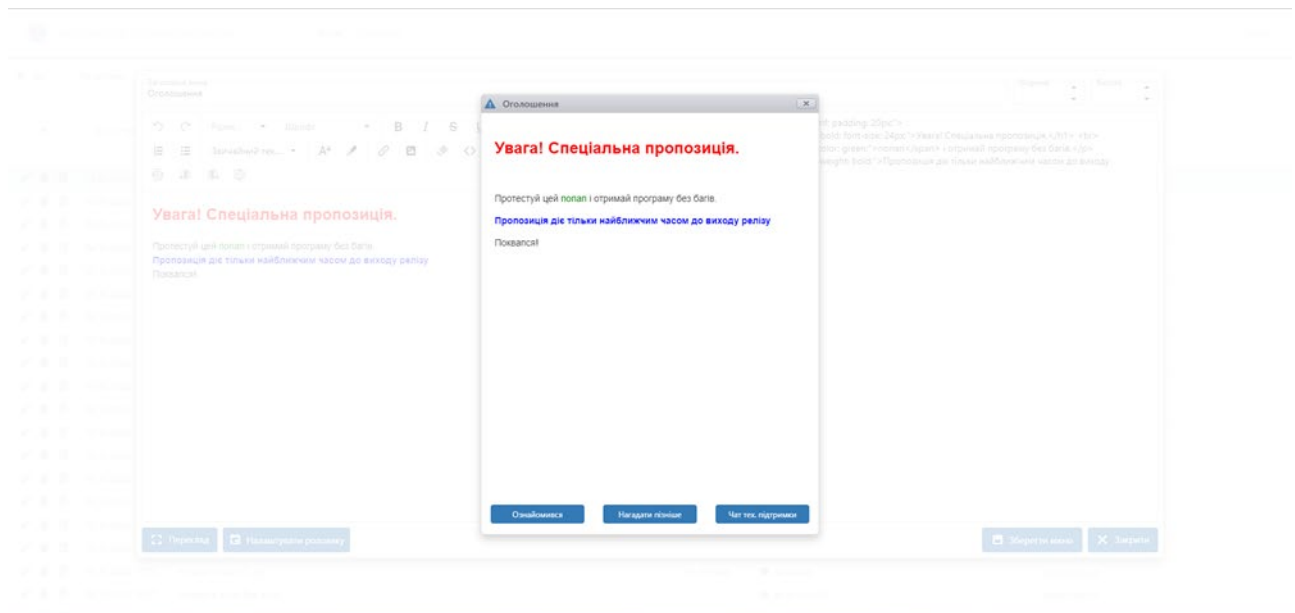


Мал.№3

3. Відображення сповіщення. (Відображено на Мал. №4):

В сповіщенні (PopUp) для клієнта відображається текст сповіщення та три кнопки дій:

- 1) **Ознайомився.** Сповіщення більше не буде приходити. Фіксується час натискання.
- 2) **Нагадати пізніше.** Сповіщення буде повторно відображено при наступному вході в акаунт. Фіксується час останнього натискання, якщо сповіщення відкладається.
- 3) **Чат технічної підтримки.** Написати в службу підтримку Контроль Плюс.



Мал.№4

4. Статистика

В статистиці можна переглянути інформацію про активні та завершені сповіщення.

Відображається вікно сповіщення (PopUp), заголовок, термін дії, кількість клієнтів (акаунтів), кому розіслано сповіщення; кількість клієнтів (акаунтів), які натиснули "Відкласти "; кількість клієнтів (акаунтів), які натиснули "Ознайомився "; кількість клієнтів (акаунтів), які не переглянули сповіщення (PopUp).

Відображено на Мал. №5

Статистику сповіщення (PopUp) можна переглядати у вигляді діаграми. В діаграмі відображено кількість клієнтів (акаунтів) які: Ознайомилися, Відклали, Не бачили.

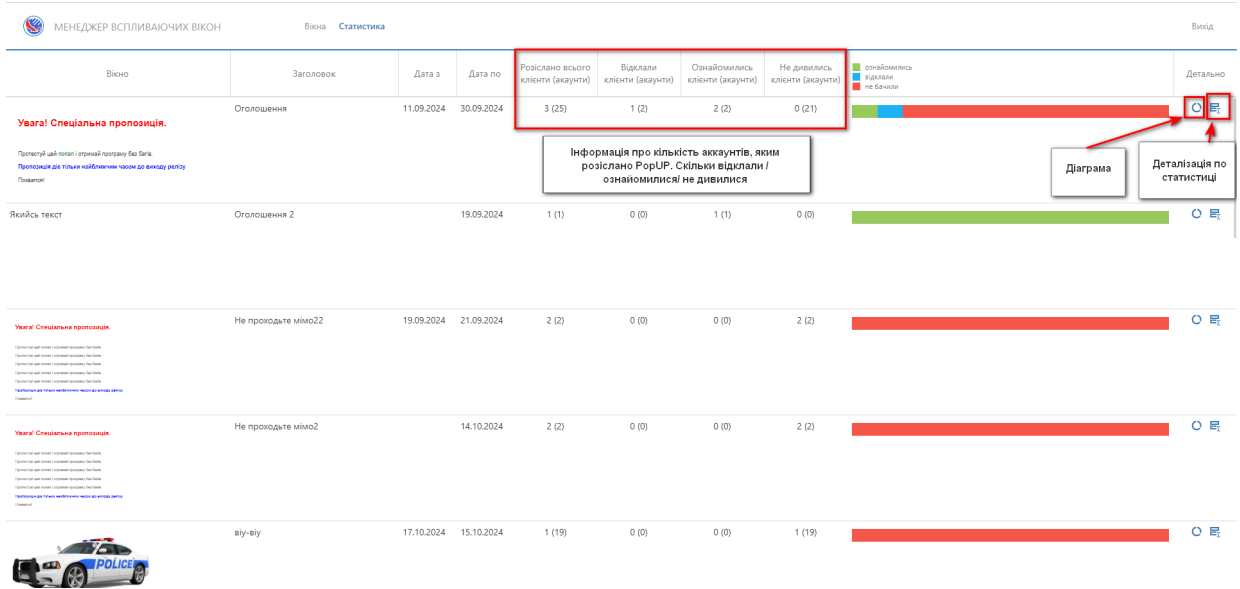
Відображено на Мал. №6

Детальна інформація по сповіщення (PopUp). (Відображено на Мал. №7)

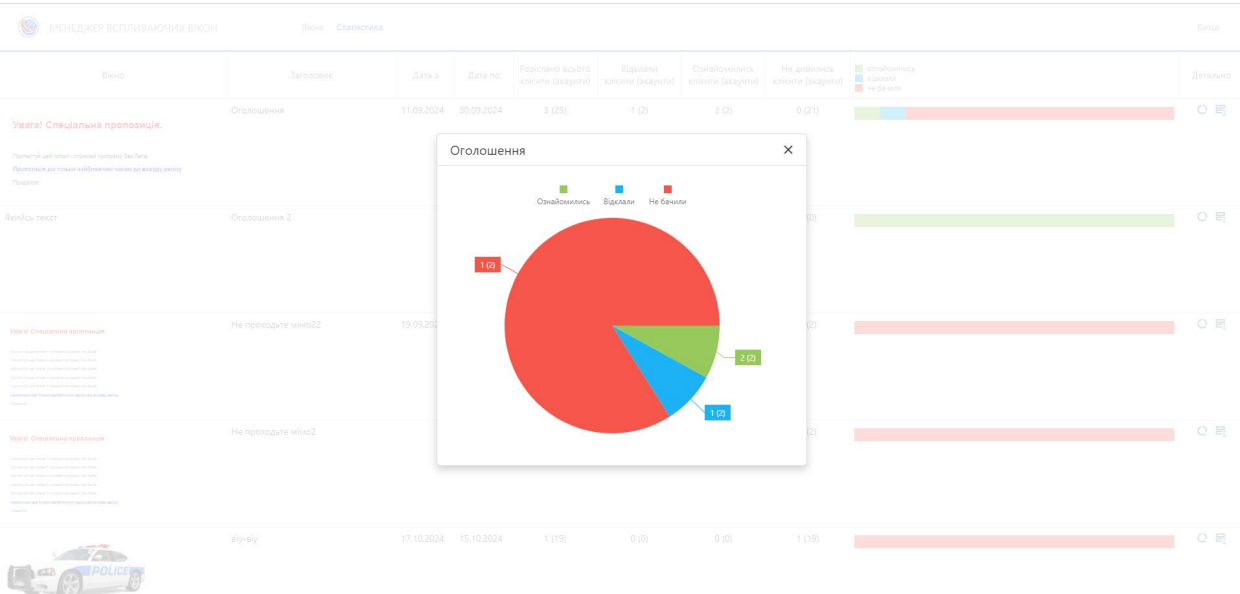
Відображається, яким клієнтам (акаунтам) було розіслано сповіщення (PopUp).

Також можна переглянути детально в розрізі клієнта, яким акаунтам було надіслано сповіщення, коли акаунт ознайомився/ відклав/ не дивився, останній вхід в акаунт, хто з акаунтів адміністратор.

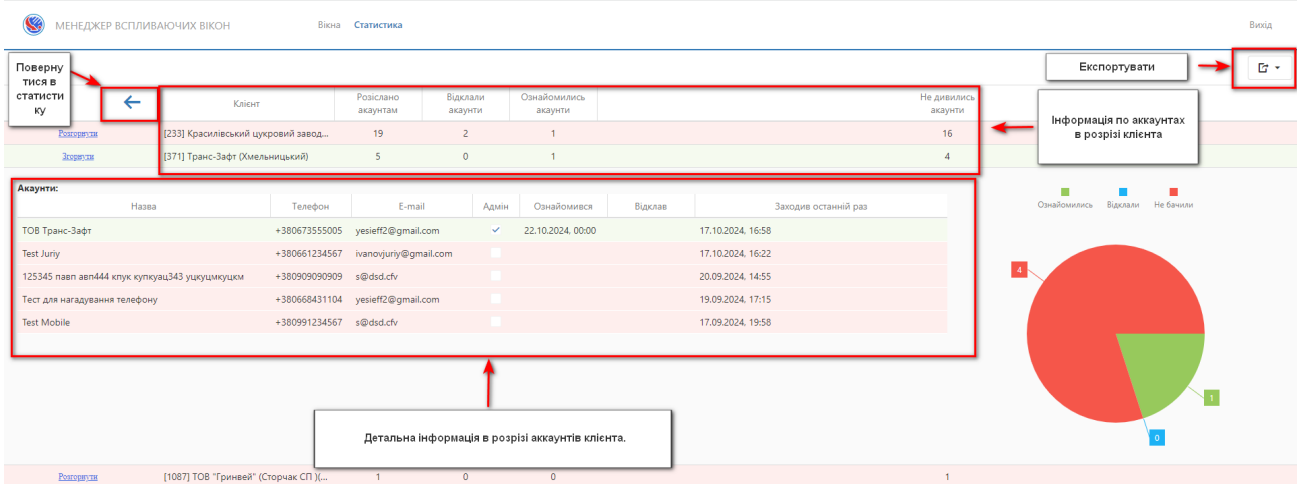
Детальну інформацію про сповіщення можна експортувати в Excel.



Мал.№5



Мал.№6



Мал.№7